**Приложение № 3**

(ОБРАЗЕЦ)

**ДО**

**……………………………………………..**

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

за участие в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***„Внедряване на „Регистър на обществени поръчки” и автоматизирани досиета „Обществени поръчки” към внедрената в МВнР ИС Eventis R7”***

От участник: .......…………………………...……............................................................

Седалище и адрес на управление: ………………., ЕИК/БУЛСТАТ ……………...., представляван от............................................ в качеството си на ............................................

Относно: процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл. 191, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: **“…………….”**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

**1.** След запознаване с всички документи и образци от Поканата за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме и потвърждаваме, че представляваният от нас участник отговаря на изискванията и условията, посочени в Поканата за участие в процедурата.

**2.** Декларираме, че ще изпълним дейностите по обществената поръчка, посочени в Поканата за участие, а именно:

1. Регистърът да генерира от въведените данни за обществени поръчки и да поддържа следните функции:
2. За всяка поръчка да се въвеждат следните реквизити:

1.1.Основни данни на поръчката;

1.2.Срокове;

1. Към всяка поръчка автоматично да се натрупват документите, които се отнасят за нея.
2. Да се съхранява историята на извършените промени по реквизитите на поръчката.
3. Да има възможност много хора да работят едновременно със записите в регистъра.
4. По всяко време да може да се направи справка за актуалното състояние на поръчките.
5. Роли и права за работа с поръчката в регистъра
6. Регистърът да има опция да уведомява отговорниците на поръчките за изтичащи срокове.
7. Автоматизирани досиета на обществени поръчки
8. Автоматична промяна на статуса на поръчката при регистрация на определени видове документи
9. Хронологичен календар на събитията
10. Възможност за опции за бъдещи разширения
11. След внедряване на „Регистър на обществени поръчки” и автоматизирани досиета „Обществени поръчки” към внедрената в МВнР ИС Eventis R7” Изпълнителят следва да обучи служителите от отдел „ОПМПП”.

**2.** Срок за изпълнение в работни дни / не по-дълъг от 20 работни дни/:

……………………………………………………………………………………………………………

3. Гаранционната поддръжка на внедрения „Регистър на обществени поръчки” и автоматизирани досиета „Обществени поръчки” към внедрената в МВнР ИС Eventis R7” е ………………………………. / не по-малко от 12 месеца/, след приемане на работата с Приемо-предавателния протокол за извършената услуга.

**Дата: ............ ПОДПИС:......................................................**

*(трите имена, длъжност и подпис на декларатора-представляващ участника/лице, включено в обединението-участник)*